

ESPECIFICAÇÕES DE VAGA  
“ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO”

**A/ FUNÇÃO**

Assistente de Comunicação

**B/ FORMAÇÃO**

Licenciatura em Design ou formação similar

**C/ RESPONSABILIDADES**

- a) Dominar a área de Comunicação interna e externa da empresa;
- b) Produzir materiais e conteúdos digitais, impressos e multimédia;
- c) Gerir redes sociais da empresa;
- d) Gerir sites da empresa.

**D/ REQUISITOS**

- Óptima capacidade trabalho, focada e com espírito construtivo;
- Espírito de Equipa e de solidariedade entre colegas e para com a empresa;
- Fortíssimo sentido de responsabilidade empresarial, de qualidade do serviço ao público, e do grau de exigência obrigatório no trabalho com o cliente e com a matéria patrimonial;
- Disponibilidade para deslocações nacionais e internacionais;
- Domínio de programação de websites Wix e Wordpress;
- Domínio de programas de edição de imagem e vídeo;
- Domínio exímio, escrito e falado, da língua portuguesa;
- Domínio escrito e falado da língua inglesa.

**E/ CONDIÇÕES**

Estar elegível para a Medida Estágio Profissional do IEFP.

Duração do estágio: 9 meses com início previsível a 15 de Junho de 2020.

Aos interessados, agradecemos que envie CV e carta de apresentação para [info@spira.pt](mailto:info@spira.pt)